

## REGULAMIN

### PRZEWOZÓW PRZESYŁEK TOWAROWYCH (RTP)

RAILPOLONIA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Odrano – Woli

obowiązuje od 02.01.2020

Wykaz zmian:

Lp	Zmiana		Obowiązuje od	Treść zmiany
	nr	Z dnia		
1.				
2.				
3.				

#### § 1.

#### Definicje i objaśnienia

**RPT** – treść tego regulaminu przewozów towarowych z załącznikami;

**Przewoźnik** - Railpolonia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Odrano-Woli , ul. Osowiecka 47,05-825 Grodzisk Mazowiecki wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 472070, REGON 146809228, NIP 5252560379, kapitał zakładowy spółki 300 000 zł, VKM: RPOL

**Klient** - przedsiębiorca będący Nadawcą lub Odbiorcą przesyłek, który opłaca należności przewozowe, podmiot opłacający należności przewozowe, właściciel towaru, który zlecił innemu podmiotowi lub osobie fizycznej organizację przewozu towarów oraz opłacanie należności.

**Umowa Przewozu** – umowa przewozu transportem kolejowym zawarta przez Przewoźnika z Klientem na zasadach wskazanych w RPT.

**Nadawca** podmiot, który nadał towar do przewozu i jest wpisany w liście przewozowym jako nadawca towaru.

**Odbiorca** podmiot wpisany w liście przewozowym jako odbiorca towaru.

#### Przepisy

**Prawo przewozowe** ustawa z 15.11.1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późniejszymi zmianami)

**CIM** przepisy ujednolicone o umowie międzynarodowego przewozu towarów kolejami

**SMGS** - umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej.

**RID** Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych

## **§ 1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. RPT określa sposób zawierania Umów Przewozu z Klientami w komunikacji krajowej i międzynarodowej oferowanych przez Przewoźnika oraz zasady świadczenia usług przewozowych.
2. Przewoźnik świadczy usługi w zakresie udzielonych Licencji:
  - 2.1. Licencji udzielonej przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego znak: L/054/2018 z dnia 30.05.2014 w zakresie wykonywania kolejowych przewozów rzeczy;
3. Do usług świadczonych przez Przewoźnika stosuje się przepisy ustawy Prawo Przewozowe, a w przypadku przewozów międzynarodowych także postanowienia konwencji CIM.
4. Postanowienia RPT mają zastosowanie w sytuacjach, które nie zostały uregulowane w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w umowach przewozowych, których stroną jest Przewoźnik.
5. W przypadku sprzeczności postanowień RPT z postanowieniami Umowy zawartej z Klientem pierwszeństwo mają postanowienia Umowy zawartej z Klientem.
6. Wyłącza się stosowanie jakichkolwiek regulaminów, ogólnych warunków umów stosowanych przez Klienta.
7. Zawierając umowę z Przewoźnikiem, Klient akceptuje postanowienia RPT i zobowiązuje się do ich stosowania.
8. RTP dotyczy świadczenia usług wyłącznie na rzecz przedsiębiorców. Warunki ewentualnych usług świadczonych na rzecz konsumentów są ustalane indywidualnie w odrębnej umowie.

## **§ 2.**

### **Sposób i tryb zawierania umów na przewozy przesyłek**

1. Usługi przewozowe wykonywane są przez Przewoźnika na podstawie Umowy zawartej przez Przewoźnika z Klientem.
2. Do zawarcia Umowy, o której mowa w ust. 1 może dojść poprzez:
  - 2.1. Złożenie oferty przez Przewoźnika i jej przyjęcie przez Klienta.
  - 2.2. Podpisanie Umowy Przewozu,
3. W przypadku złożenia przez Klienta zlecenia przewozowego i braku odpowiedzi o jego przyjęciu/potwierdzeniu, uważa się, iż Przewoźnik zlecenia nie przyjął/nie potwierdził.
4. Zamówienia przewozowe mogą być składane do Przewoźnika pod adres: [dyspozytor@railpolonia.pl](mailto:dyspozytor@railpolonia.pl)

## **§3.**

### **Zasady świadczenia usług przewozowych**

1. Przewoźnik ma prawo wykonać usługi przewozowe przy pomocy innych przewoźników lub podwykonawców.
2. Podstawą do wykonywania przewozów jest uzgodniony obustronnie harmonogram wysyłek. Uzgodnienie następuje przez podpisanie harmonogramu przez obie Strony.

3. Szczegółowy tygodniowy harmonogram wysyłek na kolejny tydzień, przesyłany jest przez Klienta w cyklu tygodniowym do czwartku godz. 12.00 każdego tygodnia.
4. W przypadku nie przygotowania przesyłki do przewozu w terminie przewidzianym w harmonogramie wysyłek i szczegółowym tygodniowym harmonogramie wysyłek oraz w przypadku opóźnienia w odbiorze przesyłki i zwrocie wagonów próżnych po odebraniu przesyłki, przewoźnik ma prawo żądać od Klienta naprawienia szkody poniesionej z tego tytułu i zapłaty kary umownej lub opłaty określonej w Umowie z Klientem.
5. W przypadku odwołania lub przesunięcia terminu realizacji przewozu przez Klienta na mniej niż 48 godzin przed planowaną datą przewozu – Przewoźnik naliczy karę umowną w wysokości 100% należności przewozowej wyliczonej na bazie stawki przewozowej dla zamówionego tonażu w danej relacji. W przypadku odwołania lub przesunięcia terminu realizacji przewozu na co najmniej 48 godzin lub więcej i obciążenia Przewoźnika przez zarządcę infrastruktury opłatą rezerwacyjną za niewykorzystany odcinek przydzielonej trasy, Klient jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Przewoźnika kosztów poniesionych przez Przewoźnika z tego tytułu. Przewoźnik zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Uzgodniony przewóz przesyłki może być odwołany przez Przewoźnika w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Przewoźnika uniemożliwiających lub istotnie ograniczających możliwość wykonania przewozu, jak np.:
  - 6.1. Ograniczeń przewozowych wprowadzonych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub innych zarządców infrastruktury,
  - 6.2. Wystąpienia zjawisk uniemożliwiających wykonanie przewozu takich jak: powódź, zamiecie śnieżne, opady, katastrofy naturalne, zmiany prawa, strajki, zarządzenia władz administracyjnych itp.,
  - 6.3. Zamknięcia określonego szlaku kolejowego lub linii kolejowej z uwagi na remonty, naprawy torów lub wypadki kolejowe.

#### **§ 4.**

##### **List przewozowy**

1. Na każdy przewóz Nadawca składa list przewozowy wraz z załącznikami.
2. Przewoźnik przekazuje nadawcy druki listu przewozowego, w formie druku, lub elektronicznej.
3. List przewozowy na przewóz w komunikacji krajowej składa się z czterech części:
  - 3.1. Część 1 – oryginał listu przewozowego który towarzyszy przesyłce na całej drodze przewozu i jest wydawana Odbiorcy na stacji przeznaczenia łącznie z przesyłką,
  - 3.2. Część 2 - ceduły listu przewozowego, która towarzyszy przesyłce łącznie z oryginałem listu przewozowego na całej drodze przewozu i pozostaje u Przewoźnika jako dokument potwierdzający wykonanie przewozu,
  - 3.3. Część 3 - grzbietu listu przewozowego, która zatrzymuje Przewoźnik na stacji nadania,
  - 3.4. Część 4 - wtórnik listu przewozowego, która otrzymuje Nadawca przesyłki.
4. Wszystkie wskazania i oświadczenia powinny być wpisane w odpowiednich rubrykach listu przewozowego i tylko w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Przewozu.

5. Nadawca jest zobowiązany dołączyć do listu przewozowego wszystkie niezbędne do wykonania przewozu dokumenty. Nadawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z niedostarczenia tych dokumentów, dostarczenia ich w niepełnej formie oraz za wszelkie nieprawidłowości w ich wypełnieniu.
6. Przesyłkę na stacji przeznaczenia odbiera osoba uprawniona: Odbiorca lub pełnomocnik Odbiorcy działająca w jego imieniu w oparciu o złożone pełnomocnictwa, lub wyznaczona w złożonym zleceniu. Odbiór przesyłki potwierdza się: podpisem, pieczęcią w polu nr 8 oryginału i ceduły listu przewozowego.
7. W przypadku, w którym Klient nie jest Nadawcą przesyłki, obowiązany jest on do powiadomienia Nadawcy przesyłki o sposobie wypełnienia dokumentów przewozowych zgodnie z instrukcją wysyłkową otrzymaną od Przewoźnika i odpowiada on za prawidłowe wypełnienie tych dokumentów przez nadawcę przesyłki.

## **§ 5.**

### **Przewóz wagonów należących do Klienta.**

1. Przewóz wagonów należących do Klienta w stanie próżnym i ładownym odbywa się na podstawie listu przewozowego.
2. Przewoźnik dokonuje przewozu wagonów należących do Klienta, jeżeli spełniają warunki przewidziane w szczegółowych przepisach technicznych (w tym w AVV, PGW).
3. W przypadku uszkodzenia wagonu należącego do Klienta, przewoźnik powiadamia o tym fakcie Klienta oraz żąda wskazówek, co do sposobu postępowania z przesyłką oraz wagonem.
4. Jeżeli uszkodzenie wagonu nie jest spowodowane z winy Przewoźnika, koszty czynności, o których mowa w § 5 ust. 3 . obciążają Klienta.
5. W przypadku wykonywania przewozu w wagonach należących do Klienta w razie jego utraty lub uszkodzenia zastosowanie mają postanowienia umowy o użytkowaniu wagonów towarowych (AVV), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

## **§ 6.**

### **Czynności ładunkowe**

1. Wagony przekazane do przewozu przewoźnikowi powinny być załadowane zgodnie z:
  - 1.1. Wytycznymi ładowania UIC,
  - 1.2. Załącznikiem nr 14 do SMGS, lub
  - 1.3. Innych przepisów określających w sposób szczegółowy warunki przewozu dla określonych towarów/grup towarów.Sposób załadunku i zabezpieczenia przesyłki może być określony w Umowie Przewozu.
2. Na wagony, jednostki UTI ładowne wymagające plombowania, jak również na wagony, jednostki UTI próżne po materiałach szczególnie niebezpiecznych i promieniotwórczych, nadawca zakłada własne plomby wg. wzoru uzgodnionego z przedstawicielem przewoźnika w sposób uniemożliwiający dostęp do przesyłki bez uszkodzenia plomby. Czynności plombowania wymagane są również dla Intermodalnych Jednostek Transportowych UTI.

3. Załadunek i rozładunek przesyłki należy do Klienta. Klient jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania godzin załadunku i rozładunku przesyłki określonych w Umowie Przewozu, niezależnie od tego, przez kogo czynności te są wykonywane.
4. Masa towarów załadowanych do wagonu nie może przekraczać granicy obciążenia (maksymalnych wskazań na wagonie) oraz dopuszczalnej wartości nacisku na oś obowiązującej w danej relacji.
5. Załadowanie wagonu przez nadawcę niezgodnionego z Przewoźnikiem uważa się za użycie wagonu bez zgody przewoźnika. Za załadowanie wagonu bez zgody, pobiera się opłatę w wysokości określonej w Taryfie Usług Kolejowych.
6. Nadawca zobowiązany jest do zakładania na wagony nalepek ostrzegawczych i tablic informacyjnych, przewidzianych w przepisach szczególnych dotyczących przewozu danego rodzaju rzeczy. Przy przewozie towarów niebezpiecznych nalepki ostrzegawcze oraz tablice informacyjne, muszą być zgodne ze wzorami zamieszczonymi w przepisach RID, Załączniku nr II do SMGS.
7. Klient w trakcie użytkowania wagonów, a w szczególności podczas czynności załadunkowych i rozładunkowych, jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, instrukcji i innych regulacji. W szczególności Klient nie może usuwać przytwierdzonych do wagonu tablic zawierających informacje związane z wytworzeniem wagonu, jak również tablic identyfikujących właściciela wagonu.
8. Klient ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia wagonu Przewoźnika w okresie pozostawiania wagonu w dyspozycji Klienta oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim. W przypadku powstania uszkodzenia lub utraty wagonu Przewoźnika w okresie pozostawiania wagonu w dyspozycji Klienta, Klient zobowiązany jest do zapłaty według wyboru Przewoźnika:
  - 8.1. albo odszkodowania na zasadach ogólnych w kwocie stanowiącej równowartość powstałej szkody,
  - 8.2. albo odszkodowania według umowy o użytkowaniu wagonów towarowych (AVV).
9. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Przewoźnika, spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Klienta, nadawcy lub odbiorcy przesyłki. Odpowiedzialność ta jest niezależna, od tego, do kogo należy bocznicą kolejową, na której wykonywane były czynności, które spowodowały szkodę oraz jaki podmiot te czynności wykonywał.

## **§7.**

### **Kontrolne sprawdzanie przesyłki, poprawa załadowania, przeładowanie przesyłki.**

1. Przewoźnik może sprawdzić czy przesyłka odpowiada oświadczeniom nadawcy zawartym w liście przewozowym oraz czy zastosowane zostały przepisy dotyczące rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych.
2. Wynik sprawdzenia przesyłki zamieszcza się w liście przewozowym albo w protokole podpisanym przez strony uczestniczące w czynnościach dołączonym do listu przewozowego.
3. Jeżeli zachodzi potrzeba przeładowania przesyłki lub poprawy jej załadowania w drodze, Przewoźnik wykonuje te czynności we własnym zakresie w czasie możliwie najkrótszym. Jeżeli konieczne jest użycie specjalistycznego sprzętu lub przesyłka zawiera towary niebezpieczne, do wykonania prac ładunkowych wzywa się Klienta. Klient zgłasza się w ciągu 24 godzin od wysłania

powiadomienia przez przewoźnika. W razie niemożności zawiadomienia Klienta bądź nie pojawienia się go w terminie w miejscu postoju przesyłki przewoźnik dokonuje samodzielnie prac ładunkowych na koszt Klienta.

4. Po dokonaniu poprawy załadowania lub przeładowania przesyłki przewoźnik sporządza protokół oraz obciąża Klienta według stawek z Taryfy Usług Kolejowych.
5. W przypadku wyłączenia wagonów z przesyłki załadowanej, przeładowania do dwóch lub więcej wagonów albo ujawnienia przesyłki bez listu przewozowego, przewoźnik sporządza list dosyłowy.

## **§ 8.**

### **Nadawanie i odbieranie przesyłek i wagonów.**

1. Nadawanie i odbieranie przesyłek odbywa się na podstawie listu przewozowego.
2. Przekazywanie wagonów próżnych na punkt ładunkowy odbywa się na podstawie Listu przewozowego lub „Wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu”.
3. Nadawca/odbiorca przesyłki zawiadamia przewoźnika o gotowości wagonów do zabrania na min. 2 godziny przed przygotowaniem wagonów do zabrania w punkcie zdawczo-odbiorczym.
4. Odbiorca obowiązany jest zwrócić wagon w stanie umożliwiającym jego użycie do ponownego załadowania lub wysłania w drogę. W szczególności wagon powinien:
  - 4.1. Być dokładnie i całkowicie oczyszczony i posiadać prawidłowo zamknięte drzwi, klapy itp.
  - 4.2. Mieć pozakładane stałe części wagonu i zawieszona sprzęgi,
  - 4.3. Znajdować się w nie pogorszonym stanie technicznym
5. Wagony nieprawidłowo załadowane lub zanieczyszczone traktuje się, jako nie gotowe do zabrania z punktu ładunkowego.

## **§ 9.**

### **Pozostawanie wagonów należących do Przewoźnika na punktach ładunkowych/rozładunkowych.**

1. Strony przez „pozostawanie wagonów w dyspozycji Klienta” uznają okres pozostania u Klienta w jego dyspozycji wagonów podstawionych przez Przewoźnika (pustych bądź ładownych). Jest on liczony od momentu ich przejęcia przez Klienta lub nadawcę i odbiorcę (potwierdzone stosownym wpisem do dokumentu zdawczo-odbiorczego Druk R-7/wykazu pojazdów w składzie pociągu lub listu przewozowego), do chwili ponownego ich zwrotu do Przewoźnika. W przypadku nagromadzenia przesyłek do załadunku/rozładunku z przyczyn nie leżących po stronie Przewoźnika, czas naliczania opłat za pobyt wagonów w dyspozycji Klienta dla składu oczekującego na załadunek/rozładunek nalicza się od momentu zgłoszenia gotowości podstawienia składu na załadunek/rozładunek przez Przewoźnika.
2. Pozostawanie wagonów w dyspozycji Klienta w czasie określonym w Umowie wliczony jest w stawkę przewoźnego. W przypadku pozostania wagonów w dyspozycji Klienta przez okres dłuższy, niż określony w Umowie, Przewoźnik naliczy dodatkową opłatę za pozostanie wagonów w dyspozycji Klienta w wysokości określonej w Taryfie Usług Kolejowych. W przypadku gdy w Umowie nie jest wskazany czas pozostania wagonów w dyspozycji Klienta wliczony w stawkę opłaty naliczane są od pierwszej godziny.

## § 10.

### Rozliczenia należności wynikających z Umowy.

1. Przewoźnik stosuje następujące terminy płatności należności (przewozowych i dodatkowych) z tytułu wykonanych usług przewozowych i dodatkowych:
  - 1.1. Nieodroczony termin płatności – należy przez to rozumieć regulowanie należności przed nadaniem/wydaniem przesyłki lub w dniu wykonania usługi dodatkowej w formie przedpłaty płatnej przelewem bankowym lub przekazem pocztowym,
  - 1.2. Odroczony termin płatności – należy przez to rozumieć regulowanie należności po wykonaniu usługi w terminie uzgodnionym przez Przewoźnika i Klienta.
2. Klient dokonuje opłat za przewóz przesyłki oraz opłat dodatkowych według stawek określonych w Umowie, a o ile nie określono według stawek określonych w Taryfie Usług Kolejowych.
3. W przypadku opóźnienia w regulowaniu należności przez Klienta na rzecz przewoźnika powyżej 7 dni, przewoźnik jest uprawniony do:
  - 3.1. Zażądania przedpłaty w wysokości 100% należnego Przewoźnikowi wynagrodzenia przed wykonaniem kolejnych usług przewozowych;
  - 3.2. Powstrzymania się od świadczenia usług wynikających z Umowy;
  - 3.3. Rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i dokonania rozliczenia wykonania zadeklarowanego tonaży.
4. Przewoźnik ma prawo obciążyć Klienta kosztami dodatkowymi, poniesionymi przez Przewoźnika, a powstałymi w związku z przewozem z przyczyn nie dotyczących Przewoźnika.
5. W przypadku wystąpienia ograniczeń przewozowych, planowanych lub nieplanowanych zamknięć na szlakach PKP PLK, ograniczeń w korzystaniu na szlakach PKP PLK lub innych okoliczności mających wpływ na zwyczajowe wykonywanie przewozów i powodujących zwiększone koszty dostępu do infrastruktury, zwiększone koszty zużycia paliwa i energii elektrycznej, wykorzystania sprzętu i ludzi, w tym w szczególności związane z koniecznością przewozu wydłużoną trasą Przewoźnik poinformuje niezwłocznie Klienta o zaistnieniu takich okoliczności. Strony zobowiązane są do ustalenia stawek na przewozy na takiej trasie objętej utrudnieniami z uwzględnieniem dodatkowych kosztów przewozu. W przypadku braku ustalenia takich stawek w ciągu 48 godzin od poinformowania przez Przewoźnika o zaistnieniu okoliczności wymienionych w zdaniu 1, Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku wykonywania przewozu na trasie, na której wystąpiły takie okoliczności do czasu ich ustąpienia.
6. W przypadku przerwania procesu przewozowego wskutek przyczyn, nie powstałych z winy Przewoźnika, Klient ponosi koszty związane z ochroną wagonu i ładunku do chwili ponownego rozpoczęcia jego przewozu. W przypadku poniesienia tych kosztów przez Przewoźnika, Klient jest zobowiązany do zwrotu tych kosztów na rzecz Przewoźnika w terminie 14 dni od daty przedłożenia odpowiednich dokumentów rozliczeniowych.
7. Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z Umowy przez Klienta na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Przewoźnika.
8. Strony wyłączają możliwość złożenia przez Klienta oświadczenia o potrąceniu wierzytelności wynikających z Umowy. Jedynym dopuszczalnym potrąceniem jest potrącenie na podstawie odrębnej Umowy Stron.

9. Przeliczenia należności wyrażonych w walutach obcych lub w PLN na walutę rozliczeniową – dokonuje się według średniego kursu waluty ogłaszanego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia faktury, chyba, że przepisy prawne stanowią inaczej.

#### **§11.**

##### **Limit Kupiecki**

1. Odroczonego terminu płatności może być zastosowany po określeniu przez Przewoźnika wielkości limitu kupieckiego dla danego Klienta.
2. Limit może zostać zmieniony jednostronnie przez Przewoźnika, a w szczególności zmniejszony do kwoty 0 zł w przypadkach, gdy:
  - 2.1. Opóźnienia Klienta w zapłacie przewoźnego przekraczają 7 dni;
  - 2.2. Zaprzestania przez Klienta regulowania wymagalnych zobowiązań wobec swoich kontrahentów lub zobowiązań publicznoprawnych;
  - 2.3. Przystąpienia Klienta do likwidacji faktycznej lub formalnej swojego przedsiębiorstwa (firmy);
  - 2.4. Wszczęcia wobec Klienta postępowania:
    - 2.4.1. Układowego lub restrukturyzacyjnego;
    - 2.4.2. Sądowego bądź administracyjnego, które mogłoby w sposób istotny zagrozić kondycji finansowej jego przedsiębiorstwa, bądź jego istnieniu;
    - 2.4.3. Egzekucyjnego lub zabezpieczającego skierowanego przeciwko majątkowi jego przedsiębiorstwa w taki sposób że zagraża to wykonaniu Umowy i zapłacie przewoźnego;
3. Limit Kupiecki obejmuje wymagalne oraz niewymagalne należności w wysokości brutto tj. z należnym podatkiem VAT, przysługujące Przewoźnikowi z tytułu realizacji obecnych i przyszłych przewozów pomiędzy Przewoźnikiem, a Klientem.
4. W ramach współpracy z Klientem przewozy będą realizowane do maksymalnej wysokości przyznanego limitu kupieckiego.
5. W przypadku gdy kolejne przewozy będą powodowały przekroczenie limitu kupieckiego lub zajdzie przypadek opisany w ust. 5 niniejszego paragrafu termin realizacji przewozu będzie ulegał przesunięciu do czasu spłaty zobowiązań Klienta w taki sposób aby kolejne przewozy nie powodowały przekroczenia limitu kupieckiego.
6. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, za okres opóźnienia w podstawieniu wagonów/wykonania przewozów z powodów opisanych w tym paragrafie Klientowi nie przysługują wobec Przewoźnika jakiegokolwiek roszczenia z tytułu kar umownych, szkód lub utraconych korzyści.

#### **§12.**

##### **Zabezpieczenie należności przy odroczonym terminie płatności**

1. Uzyskanie przez Klienta odroczonego terminu płatności jest uwarunkowane pozytywną oceną finansowej wiarygodności Klienta dokonanej na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2 oraz brakiem zadłużenia wobec Przewoźnika na dzień poprzedzający podpisanie Umowy, a w



przypadku występowania zadłużenia spłatą zadłużenia lub podpisaniem ugody obejmującej jego spłatę.

2. Przewoźnik dokonuje oceny finansowej wiarygodności klienta między innymi na podstawie następujących, aktualnych dokumentów:
  - 2.1. Odpisu w właściwego rejestru sądowego KRS albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przedłożenia Przewoźnikowi lub wyciągu z zagranicznego właściwego dla siedziby Klienta rejestru prowadzonego dla danego typu podmiotu lub innego aktualnego dokumentu urzędowego zawierającego podstawowe dane o Kliencie oraz informacje o jego statusie prawnym;
  - 2.2. Decyzji o nadaniu REGON;
  - 2.3. Decyzji o nadaniu NIP lub EURONIP;
  - 2.4. Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Klient nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatniczych, lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przedłożenia do Przewoźnika;
  - 2.5. Rachunków zysków i strat za ostatni kwartał- np. sprawozdania F-01, a w przypadku niesporządzenia bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok sprawozdawczy;
  - 2.6. Innych dokumentów, które w przypadkach indywidualnych mogą być niezbędne dla ustalenia wiarygodności finansowej Klienta (np. zawarte przez Klienta kontrakty w przypadku zabezpieczenia należności w postaci cesji, polisy ubezpieczeniowej, wyceny, wyciągi z ksiąg wieczystych itp.) określone przez Przewoźnika w czasie analizy.
3. Tytułem zabezpieczenia należności przysługujących Przewoźnikowi na wypadek nieterminowego uregulowania ich przez Klienta, Przewoźnik może wymagać od Klienta zabezpieczenia w następujących formach:
  - 3.1. W formie pieniężnej (depozyt, zaliczka, zadatek);
  - 3.2. Przeniesienia wierzytelności (cesji) z umowy zawartego przez Klienta ze wskazanym kontrahentem po sprawdzeniu jego wiarygodności;
  - 3.3. Aktu dobrowolnego poddania się egzekucji;
  - 3.4. Poręczeniu po dokonaniu oceny wiarygodności poręczyciela;
  - 3.5. Gwarancji bankowej, nieodwołalnej, bezwarunkowej z klauzulą „na pierwsze żądanie” ;
  - 3.6. Gwarancji ubezpieczeniowej nieodwołalnej, bezwarunkowej z klauzulą „na pierwsze zadanie”
4. W przypadku składania zabezpieczeń w formach wskazanych w ust. 3 ich rodzaj i treść musi być wcześniej uzgodniona z Przewoźnikiem, a w przypadku gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymagana jest dodatkowo akceptacja przez Przewoźnika podmiotu ją wystawiającego.
5. Przewoźnik zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jeżeli podmiot ją wystawiający nie zostanie zaakceptowany przez Przewoźnika ze względu na brak gwarancji Bankowego Funduszu Gwarancyjnego lub z innych ważnych powodów mających wpływ na interes Przewoźnika. Razem z gwarancją bankową lub ubezpieczeniową należy złożyć

poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących się pod gwarancją do podpisania takiego zobowiązania oraz odpis z KRS podmiotu ją wystawiającego.

6. W przypadku złożenia zabezpieczenie w formie cesji Przewoźnik wymaga, aby Klient uzyskał wcześniejszą akceptację Przewoźnika odnośnie umowy z której miałyby zostać dokonana cesja wierzytelności.
7. Przewoźnik może odstąpić od powyższego.

### **§13.**

#### **Stwierdzenie utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki**

1. Jeżeli przed wydaniem przesyłki okaże się, że doznała ona ubytku lub uszkodzenia, Przewoźnik ustala niezwłocznie protokolarnie stan przesyłki i okoliczności powstania szkody. Przewoźnik wykonuje te czynności także na żądanie Odbiorcy, który twierdzi przy odbiorze przesyłki, że przesyłka jest naruszona. Odbiorca może także żądać ustalenia stanu przesyłki i sporządzenia protokołu po przyjęciu przesyłki bez zastrzeżeń, jeżeli stwierdzi uszkodzenie, nie dające się z zewnątrz zauważyć przy przyjęciu przesyłki, przy czym żądanie takie powinno być złożone nie później jednak niż ciągu 7 dni po dniu odebrania przesyłki.
2. Odbiorcy nie przysługuje prawo sporządzenia i wydania protokołu w przypadku całkowitego braku przesyłki lub wagonu. W tym przypadku zaznacza się w liście przewozowym, że przesyłka lub wagon nie zostaną wydane i potwierdza się stemplem i podpisem przewoźnika.
3. Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności osoby uprawnionej, a w przypadku, jeśli nie zgłosi się ona w ustalonym terminie, Przewoźnik dokonuje ustaleń w obecności osób zaproszonych przez siebie do tych czynności. Protokół powinien być podpisany przez uczestników ustalania stanu przesyłki.
4. Dla przesyłek, które z powodu swych właściwości tracą na masie, przewoźnik ponosi odpowiedzialność tylko za tę część ubytku, która przewyższa normy ubytków naturalnych określone w poniższym wykazie lub ustalone wg punktu 5 i 6 . chyba, że szkoda nie wynikała z przyczyn uzasadniających zastosowanie norm dopuszczalnego ubytku.

Lp	Nazwa artykułu	Miejsce powstania ubytku	Opakowanie	Wysokość ubytku (% masy)
1.	Buraki cukrowe	Wagon odkryty	Luzem	0,60
2.	Spirytus	Wagon cysterna	Luzem	0,01 za każdy dzień przewozu
3.	Siarka	Wagon odkryty, przykryty	Luzem	0,50
4.	Nawozy sztuczne	Wagon odkryty, przykryty	Luzem	1,00
5.	Węgiel kamienny - sortymenty grube i średnie	Wagon odkryty	Luzem	0,80
6.	Węgiel kamienny - niesortowany oraz sortymenty drobne miałowe			1,50
7.	Węgiel kamienny - brykiety			1,50
8.	Węgiel kamienny - muły			2,00
9.	Węgiel brunatny - wszystkie sortymenty			1,50
10.	Węgiel brunatny - brykiety			0,80
11.	Koks, półkoks			1,00
12.	Koksik z koksowni i gazowni oraz półkoksik			1,50
13.	Paliwa ciekłe i pozostałe produkty naftowe w stanie ciekłym	Wagon cysterna	Luzem	0,50
14.	Ruda żelaza wszelka	Wagon odkryty	Luzem	0,50
15.	Koncentrat miedzi	Wagon odkryty	Luzem	0,20
16.	Koncentrat cynkowo-ołowiowy	Wagon odkryty	Luzem	1,00
17.	Cement	Wagon zbiornikowy	Luzem	0,20
18.	Wapno niegaszone, mielone	Wagon zbiornikowy	Luzem	0,35
19.	Wapno niegaszone w bryłach	Wagon wapniarka, kontener	Luzem	0,50

5. Do artykułów przewożonych luzem, niewyszczególnionych wyżej, które z powodu swych właściwości tracą na masie, ustala się normy ubytków naturalnych w wysokości 1,5 % dla artykułów płynnych lub nadanych do przewozu w stanie wilgotnym i 0,7 % dla artykułów suchych narażonych na ubytek masy.

6. W przypadku przewozu towaru nieujętego w wykazie, normy ubytków ustala się w Umowie, a w braku ustalenia tych ubytków w Umowie stosuje się normy ubytków wynikające z przepisów prawa lub zwyczajów.

#### **§14.**

##### **Postępowanie reklamacyjne.**

1. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania przewozu Klient powinien składać pisemnie pod adres Przewoźnika podany w § 18 ust. 1 w terminach przewidzianych w obowiązujących w transporcie kolejowym przepisach prawa przewozowego.
2. Tryb składania i załatwiania reklamacji regulują postanowienia rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 24.02.2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U.2006.38.266 z 7.03.2006 r.)
3. Reklamacje złożona po terminie nie będą uwzględniane przez Przewoźnika.
4. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego i w pełnej wysokości uregulowania zapłaty należności wynikającej z faktury wystawionej przez Przewoźnika.

#### **§15.**

##### **Odpowiedzialność Przewoźnika**

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za przesyłkę od chwili przyjęcia towaru do przewozu od nadawcy, do chwili wydania przesyłki odbiorcy. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za przesyłkę na zasadach wynikających z Prawa przewozowego, a w przypadku przewozów międzynarodowych także na podstawie konwencji CIM.
2. Przewoźnik może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Przewozu, jeżeli niewykonanie lub jej nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
3. Zdarzeniem siły wyższej są takie zdarzenia, które stoją na przeszkodzie w wykonaniu obowiązków stron określonych w Umowie Przewozu lub RPT, które wystąpiły lub stały się Stronom wiadome po jej zawarciu, których nikt nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie można ich przewidzieć i które są zewnętrznymi w stosunku do działalności stron.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 odpowiedzialność Przewoźnika jest wyłączona w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - 4.1. Akty władzy publicznej, zmiany przepisów ich wykładni lub sposobu ich wykonywania;
  - 4.2. Wojna, działania wojenne, akty terrorystyczne, walki wewnętrzne, strajk generalny lub strajk w przedsiębiorstwie przewoźnika kolejowego lub podmiotu zarządzającego liniami (liniami) kolejowymi (kolejowymi) lub podmiotu dostarczającego przewoźnikom kolejowym energii elektrycznej;
  - 4.3. Ograniczenia przewozowe zastosowane przez jakiekolwiek przedsiębiorstwo przewozowe, a mające wpływ na realizację zlecenia;
  - 4.4. Blokady portów lub przejść granicznych;
  - 4.5. Zakazy importu lub eksportu;

4.6. Konfiskata przesyłki,

4.7. Pożar, powódź, zdarzenia sił przyrody i naturalne lub inne podobne okoliczności;

4.8. Wydanie przez uprawnione organy decyzji lub jakiegokolwiek innego aktu normatywnego uniemożliwiającego realizację Umowy Przewozu;

4.9. Przerwy w dostawie energii elektrycznej;

4.10. Brak dostępu do infrastruktury kolejowej lub wybranych części infrastruktury kolejowej;

4.11. Odmowa załadunku/rozładunku przesyłki;

4.12. Brak dostępu Przewoźnika do miejsca załadunku/rozładunku przesyłki.

**§16.**

**Zachowanie poufności.**

1. Żadna ze Stron nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony kopiować, rozpowszechniać ani ujawniać komukolwiek informacji dotyczących drugiej Strony, jej interesów, finansów lub działań włącznie z wszelkimi informacjami technicznymi, handlowymi, biznesowymi, kosztowymi, tajemnicą przedsiębiorstwa oraz innymi tajemnicami chronionymi właściwymi przepisami, niezależnie od źródeł tych informacji.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać, uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy informacje, dotyczące drugiej Strony, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy lub innych wzajemnych zobowiązań.
3. Z wyjątkiem wypadków opisanych poniżej w tym paragrafie, Strona otrzymująca informacje w wykonaniu lub przy okazji realizacji Umowy, zobowiązuje się traktować ją jako ściśle poufną i nie ujawniać jej pośrednio lub bezpośrednio żadnej osobie, podmiotowi, korporacji, stowarzyszeniu lub jednostce, w jakimkolwiek celu, oraz do niekorzystania i niepowielania poufnej informacji, jak tylko w celach przewidzianych Umową.
4. Informacjami poufnymi są przede wszystkim informacje stanowiące tajemnicę handlową Stron. Nie są natomiast nimi wiadomości i informacje powszechnie dostępne.
5. Strony ustalają, że nie jest naruszeniem poufności ujawnienie powyższych informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa właściwym organom administracji publicznej lub innym organom państwa w sytuacjach, gdy przepisy te taki obowiązek przewidują.
6. Nie naruszając powyższych postanowień Zleceniobiorca może poinformować o fakcie świadczenia usług dla Klienta, w tym informować o firmie oraz logo Klienta, swoich obecnych i przyszłych kontrahentów w ramach opisywania swoich doświadczeń, chyba że obie Strony stwierdzą wyraźnie inaczej na piśmie.
7. Strony ustalają, że powyższe informacje poufne są tajemnicą ich przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tekst jednolity z 16.05.2019 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1010 ze zm.).
8. Klauzula poufności przedstawiona w niniejszym paragrafie będzie obowiązywała także po wygaśnięciu lub zakończeniu Umowy Przewozu, przez okres kolejnych 3 lat.

**§ 17.**

**Dane osobowe**

1. Strony powierzają sobie wzajemnie przetwarzanie danych osobowych osób uprawnionych do kontaktu przy wykonywaniu Umowy Przewozu.
2. Strony oświadczają że dysponują odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Strona może przetwarzać dane osobowe przekazane przez drugą Stronę wyłącznie w zakresie i w celu prawidłowego wykonania Umowy Przewozu i uprawnień z niej wynikających oraz ewentualnej ochrony wiarygodności w tym jej sądowego dochodzenia. Dane mogą zostać przekazane osobom trzecim w celu dochodzenia wiarygodności z Umowy Przewozu.
4. Zakres przetwarzania obejmuje imiona, nazwiska, stanowiska służbowe oraz dane kontaktowe uprawnionych w związku z Umową Przewozu przedstawicieli Stron.
5. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania i rozliczenia Umowy Przewozu, w tym również do zapłaty wynagrodzenia Przewoźnika, przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przez który Strona jest zobowiązana przechować dokumentację ze względów podatkowych.
7. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@budokrusz.pl](mailto:iod@budokrusz.pl)

#### **§ 18.**

##### **Postanowienia końcowe.**

1. Przewoźnik i Klient zobowiązani są do bezzwłocznego wzajemnego informowania się o wszystkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy Przewozu lub które mogą doprowadzić do tego, że druga strona nie będzie w stanie należyście i w terminie wywiązać się z jakichkolwiek przyjętych przez siebie, w związku z wykonywaniem Umowy Przewozu.
2. W przypadkach, w których Przewoźnik lub Klient może żądać zapłaty kary umownej, zapłata takiej kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych.
3. Prawem właściwym dla umów zawartych z Klientem jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory wynikające z usług Przewoźnika, będą rozpoznawane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Przewoźnika.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie RPT stanie się nieważne fakt ten nie będzie miał wpływu na pozostałe postanowienia i będą one interpretowane, jakby RPT i Umowa nie zawierały takiego nieważnego postanowienia.
6. RPT wchodzi w życie z dniem 02.01.2020 r. i obowiązuje na czas nieokreślony.
7. Zmiany w RPT wprowadzane są poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej
8. Załączniki do RPT stanowią:
  - 8.1. Wzór Zlecenia przewozowego,
  - 8.2. Wzór Listu przewozowego